

Программа развития информационного поля в МБОУ гимназии №35

Структура методической службы. В процессе поиска новой организационной структуры методической службы мы использовали подход И.В.Жуковского (Образование в современной школе № 8 - 2002, с. 56 – 63): переход методической службы образования к адаптивной системе управления. Мы исходим из того, что линейное (вертикальное) управление функциональными органами закрепляется за одними и теми же уровнями управления. При наложении специально созданных временных целевых структур на постоянные элементы структуры методической службы происходит ее трансформирование с вертикального уровня на уровень *матричной структуры*.

Постоянными в нашем случае являются методический кабинет, методические объединения. Новым элементом являются временные группы, создающиеся для решения наиболее актуальных на данный момент проблем, и способные инициировать ведение экспериментальной работы в ОУ и обеспечивать научно-методическое сопровождение инновационных процессов: проектные команды; модульные команды; целевые, проблемные или творческие группы

Что даст единое информационное поле гимназии?

Компьютер становится моделью современного высокотехнического общества, адаптирующей участников образовательного процесса: учителей, руководителей структурных подразделений, школьников и родителей к реалиям современности.

1. Гимназия – центр продвижения специализированных программ и методик оптимизации управления школой с использованием новых информационных технологий;
2. Информационная культура коллектива образовательного учреждения;
3. Эффективное использование имеющегося компьютерного оборудования.

Обеспечение доступного и качественного образования
Комплексная информатизация образования

Создание единого информационного образовательного поля	Формирование информационной культуры образовательного учреждения	Обеспечение технического оснащения учебного и управленческого процессов	Внедрение новых информационных технологий
Создание единого информационного образовательного поля			
Комплексная автоматизация управленческого и учебно-воспитательного процессов на основе компьютеризации, современного технического оснащения гимназии.	Создание модели комплексной информатизации образовательного поля гимназии	Объединение при помощи локальной сети всех структур ОУ для обеспечения доступа к информационным ресурсам участников образовательного процесса и организации эффективного информационного обмена между ними.	
Формирование информационной культуры образовательного учреждения			
Обучение администрации, педагогов, учащихся к квалифицированному использованию ИТ в своей профессионально-учебной деятельности	Создание внутришкольной системы постоянного повышения квалификации педагогов в области ИКТ.	Создание комплекса мероприятий, направленных на повышение мотивации использования глобальной сети Интернет в образовательной деятельности у учащихся и педагогов.	
Обеспечение технического оснащения учебного и управленческого процессов			
Оснащение компьютерной	Проектирование и монтаж локальной сети	Оснащение программным обеспечением учебного и	

техникой, телекоммуникационным оборудованием, техническими средствами мультимедиа.	с выделенным сервером.	управленческого характера.	
Внедрение новых информационных технологий			
Использование ИТ в качестве объекта изучения для учителей и учащихся для формирования пользовательских ИКТ – компетенций	Использование ИТ в качестве средства представления знаний и средства обучения.	Использование ИТ в качестве средства систематизации и распространения передовых педагогических технологий.	Автоматизация процесса обработки, накопления данных для управления организационными структурами образовательного учреждения

Создает условия для повышения качества, доступности и гибкости образования, для организации вариативного и индивидуального образования. Способствует снижению перегрузок учащихся за счет более эффективного использования современных педагогических технологий на основе информационных. Развивает междисциплинарные связи в обучении. Реализует программы дополнительного образования школьников, предусматривающие освоение ими новых информационных технологий. Формирует информационную культуру всех участников образовательного процесса. Ведет к совершенствованию административно-управленческой работы и развитию материально-технической базы учебного заведения.

Единое информационное поле делает процесс функционирования гимназии открытым, доступным для всех его участников – педагогов, учеников, родителей, что само по себе создает необходимость и обязательность постоянного его совершенствования. В противном случае гимназия может потерять репутацию в микрорайоне, городе и, как следствие, контингент учащихся.

Единое информационное поле является системой регулируемой изнутри самими участниками посредством наличия систем обратной связи и мониторинга развития, автоматизация которого создает больше

возможностей для анализа и на этой основе корректировки процесса развития.

Единая информационная среда, ее создание и использование призвано улучшить взаимопонимание и сотрудничество между всеми участниками учебного процесса и, как следствие, способствует выполнению миссии гимназии и ее реализацию.

Мероприятия проекта включают в себя организацию деятельности, направленную на теоретическую и практическую подготовку учителей на всех этапах освоения и внедрения информационных технологий.

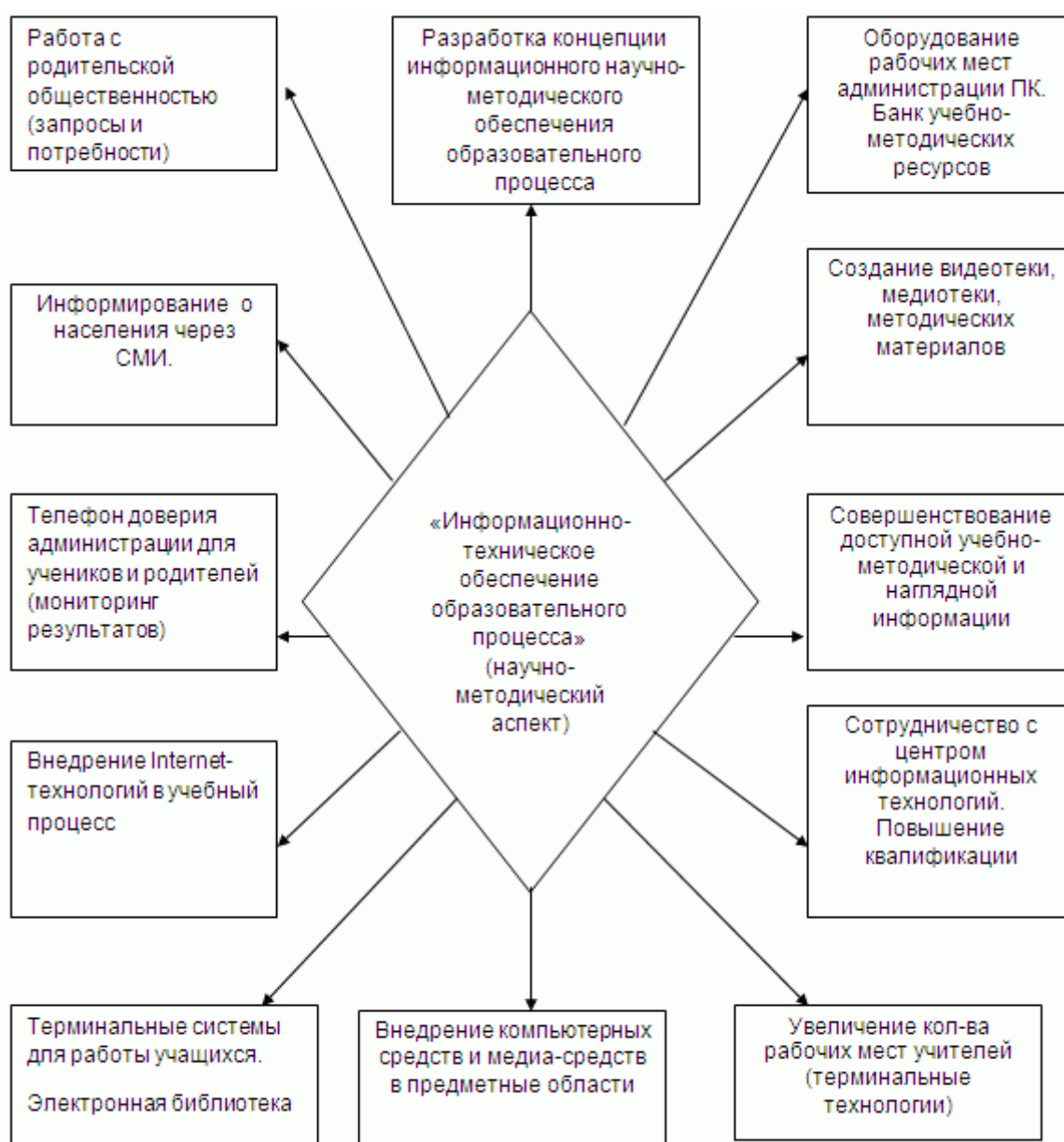
Проектом предусматривается на всех этапах **работы компьютерный мониторинг обученности, качества образования, создание информационного банка** из опыта работы с новыми информационными технологиями, компьютерное тестирование и использование мультимедийной техники на школьных и городских мероприятиях, создание компьютерных картотек образовательных программ.

Кроме того, предусмотрена **диагностика**, анализ результатов и обеспечение необходимой коррекционной работы, социально-психологическое сопровождение, применение информационных технологий в работе с одаренными детьми и широкое использование образовательных Internet – ресурсов.

Приоритетные направления деятельности участников образовательного процесса

Под участниками образовательного процесса следует понимать следующие устойчивые группы (Схема 1): администрация (директор, его заместители), социально-педагогическая и научно-методическая службы, педагоги (классные руководители, учителя - предметники), обучающиеся (независимо от класса и возраста), родители (как основные заказчики "качества образования").

Схема 1



Приоритетные направления деятельности администрации

1. Автоматизация организационно-распорядительной деятельности.
2. Ведение мониторинга качества обучения.
3. Ведение компьютерного мониторинга обученности в образовательной программе.
4. Организация работы групп "Пользователь ПК", Электронный документооборот.
5. Проведение семинаров-практикумов по внедрению информационных технологий в образовательный процесс и повышения квалификации и

методической поддержки учителей, чтобы обеспечить реальную поддержку процесса информатизации в школе.

6. Структура переподготовки педагогов включает пять основных процессов.

- Формирование у педагогов интереса к использованию ИКТ в учебном процессе.

- Организация "мастерской" для ознакомления учителей с соответствующими способами педагогической работы с использованием ИКТ и специально разработанных учебно-методических материалов. Основной упор делается на поддержку дальнейшей самостоятельной работы педагогов. Например, при ознакомлении с ИКТ демонстрируются не столько основные приемы работы, сколько использование документации, обучающих программ, мастеров и подсказок для самостоятельного освоения соответствующих программных и технических средств.

- Создание "среды сотрудничества" для прошедших подготовку педагогов: образование (в том числе, с помощью Интернет) групп взаимопомощи, постоянная в течение учебного года поддержка работы таких групп методистом, который проводил подготовку учителей.

- Анализ результатов практической работы и рефлексия процессов саморазвития.

7. Компьютеризация школьной библиотеки, использование хранилища коллекции через Интернет по адресу <http://school-collection.edu.ru>.

8. Электронная база педагогических кадров.

9. Электронный банк учебно-методических ресурсов.

10. Электронная база по учащимся.

11. Создание, поддержание и развитие сайта гимназии, Web-страниц отдельных школьных проектов.

12. Размещение на сайте гимназии локальных документов образовательного учреждения.

13. В рамках проекта предполагается модернизировать и объединить все компьютеры в **локальную сеть** (к 2014 г.).

Приоритетные направления деятельности учителя.

1. Осознание Интернет-технологии как части общей информационной культуры учителя.

2. Использование информационных ресурсов сети Интернет в организации познавательной деятельности школьников на уроке.

3. Использование Интернет–ресурсов в цикле гуманитарных, естественно-математических предметов и в курсе информатики.

4. Дистанционное образование, повышение квалификации.

5. Внедрение информационных технологий и ресурсов сети Интернет в отдельные этапы традиционного урока.

6. Создание Интернет – уроков, интегрированных уроков.

7. Уроки на основе готовых программных продуктов

8. Разработка собственного программного обеспечения, формирование и использование медиатеки.

9. Создание банка данных развития школьников с помощью электронных программ.

Приоритетные направления деятельности ученика

1. Интернет-технологии - часть общей информационной культуры ученика.

2. Использование информационных ресурсов сети Интернет в ходе самообразования.

3. Интернет–технологии в организации дополнительного образования детей.

4. Обучение по индивидуальным маршрутам.

5. Дистанционное обучение.

6. Компьютерные технологии для подготовки к уроку.

7. Внеклассная деятельность: организация кружковой и факультативной деятельности на основе компьютерной технологии.

8. Тренировочное тестирование по программе ЕГЭ.

9. Компьютерные конкурсы.

10. Дистанционные обучающие олимпиады.

11. Обсуждение актуальных проблем на Интернет форуме школьного сайта.

Приоритетные направления деятельности родителя

1. Освоение курсов информационной грамотности.

2. Посещение курсов компьютерной грамотности.

3. Получение информации о расписании учебных занятий; о проводимых школьных мероприятиях и их результатах через сайт гимназии.

4. Интернет общение с руководством гимназии и учителями на форуме сайта.

5. Интернет - знакомство с нормативно-правовым обеспечением образовательного процесса.

Приоритетные направления деятельности по созданию единого информационного поля гимназии

Создание единого информационного поля создает условия для перспективного совершенствования, так как главное условие не само поле, а его содержание. Работая над решением проблем по *информатизации управления научно-методической работы МБОУ гимназия №35*", наполнением данного вида деятельности содержанием, его развитием, адаптацией к условиям внешней и внутренней среды образовательного учреждения - **гимназия становится на путь постоянного саморазвития.**

Единое информационное поле гимназии – это система, в которой задействованы и на информационном уровне связаны все участники учебного процесса: администраторы, преподаватели, ученики и их родители: администрация в сфере управления, а преподаватели в области повышения эффективности процесса повышения своей квалификации и процесса обучения школьников. Практически все участники образовательного процесса объединены между собой едиными соответствующими информационными, научно-методическими потоками и учебными ресурсами.

Этапы реализации Программы

Проектные команды планируются для разработки программ локальных экспериментов, концепций или новых проектов, программ системного преобразования ОУ с изменением его миссии, статуса, предназначения, содержания образования, организации образовательного процесса, технологии обучения, воспитания и развития, а также системы управления. К работе в проектных командах привлекаются ученые высших учебных заведений. Взаимодействие с фирмами-производителями учебно-методических комплексов.

Модульные команды будут призваны к обеспечению функционирования и развития одной из подсистем (модулей) в рамках конкретного проекта.

Целевые, проблемные или творческие группы - объединяются на основе единства интереса в какой-то проблеме.

На наш взгляд, матричная структура методической службы позволит рационально распределить функциональные обязанности между субъектами образовательной деятельности, оптимально сочетать вертикальную и горизонтальную координацию, ускорить принятие решений, повысить ответственность за конечный результат деятельности. Однако перед построением модернизированной структуры методической службы мы предполагаем предварительное изучение степени ее рациональности по следующим показателям:

- степень централизации структуры;
- рациональность распределения функциональных обязанностей между членами администрации и руководителями МО;
- делегирование полномочий структурным подразделениям;
- координация горизонтальных и вертикальных связей;
- способность структуры к инновационным изменениям (наличие команд и групп);
- уровень зрелости педагогического коллектива и методических подразделений;
- диапазон управленческого контроля.

Проектирование технологии формирования и развития адаптивной модели методической службы ориентировано на приоритетные цели, обновленное содержание деятельности по всей совокупности управленческих функций. Технология включает в себя 4 этапа с выходом на конечный результат деятельности: информационно – аналитический; мотивационно – целевой и планоно - прогностический; организационно – исполнительский; контрольно – диагностический и регулятивно – коррекционный.

Этапы

I этап

- Определение места методической службы в общей структуре управления образования и науки;
- Самоэкспертиза состояния методической службы;

- Проблемный анализ организационной структуры;
- Сбор, обработка информации (мониторинг) по проблемам школьной и муниципальной методических служб, рефлексия;
- Подбор экспертов для диагностики методических служб образовательных учреждений;
- Разработка и утверждение диагностических материалов.

Формирование единого информационного поля на первом этапе сводится к созданию общей информационной базы данных – компьютерного отображения информационного поля гимназии, объединяющего информационные потоки, и организации постоянного доступа к ней всех участников учебного процесса. Общая база данных гимназии как ядро единого информационного поля должна содержать следующую информацию и предоставлять возможность ее обновления:

- общая информация о школе;
- кадровые данные о преподавателях;
- личные данные об учащихся;
- учебный план;
- данные о материально-технической базе;
- социальный паспорт гимназии;
- данные методической службы гимназии;
- статистические данные по итогам года.

II этап

Мотивационно–целевой и планово–прогностический:

- Диагностика социально – педагогической деятельности методической службы;
- Сбор информации, ранжирование ценностей и мотивов повышения профессиональной компетентности учителей и педагогических коллективов района и города;
- Изучение спроса на педагогические и методические услуги;
- Определение готовности методических и управленческих подразделений к переходу на адаптивную модель управления в тесном взаимодействии с учреждениями образования, рефлексия;
- Составление перечня структурных подразделений в соответствии с функциональными полномочиями, а также в связи с возникшими задачами проектной деятельности; определение органов штабных полномочий МС (методический Совет, экспертный совет и т.п.);
- Проектирование оргструктуры методической службы, соотнесение координации связей по вертикали и по горизонтали;

- Прогнозирование по схеме оргструктуры возможностей для гибкого реагирования на изменения; разработка коллегиальных решений, предусматривающих модернизацию структуры; утверждение модернизированной структуры;

- Разработка программ по индивидуальным траекториям повышения профессиональной компетентности учителей ("молодой специалист", "педагог – исследователь", "педагог и эксперимент" и т.д).

На втором этапе предусматривается создание и открытие доступа всем заинтересованным лицам к сайту гимназии, который предоставляет следующие возможности:

- размещение информации на всеобщий просмотр,
- размещение служебной информации,
- размещение информационных полей участников образовательного процесса;
- размещение учебно-методических и научно-методических ресурсов,
- создание локальной сети, позволяющей объединить и систематизировать внутришкольные информационные, образовательные и учебно-методические ресурсы, обеспечить беспрепятственный доступ в Интернет для любого пользователя со своего рабочего места (согласно уровню доступа).

III этап

Организационно – исполнительский:

- Формирование подсистем обеспечения и поддержки;
- Определение основных приоритетов в содержании методической работы для решения выявленной проблематики;
- Организация целенаправленной работы по обучению и внедрению технологии управления по конечным результатам;
- Рациональное распределение обязанностей среди функциональных подразделений МС, а также в связи с делегированием ряда полномочий школьным методическим советам;
- Формирование органов штабных полномочий;
- Создание проектных групп педагогов для реализации проектов, разработанных в рамках методической службы, и комплексно – целевых программ;
- Организация курсовых мероприятий, семинаров, конференций, консультаций, на основе спроса на педагогические и методические услуги;
- Организация научного консультирования школьных методических служб;

· Отслеживание промежуточных результатов, внутренняя и внешняя рефлексия.

На третьем этапе предусматривается создание и апробирование разработанных педагогами учебно-методических ресурсов, информационных средств обеспечения образовательного процесса и открытие доступа всем активным субъектам образовательного поля к сайту гимназии и разработанным ресурсам для открытого их обсуждения.

IV этап

Контрольно–диагностический, регулятивно–коррекционный:

Диагностика, анализ работы проектных групп, методической службы в целом по разработанным критериям и показателям эффективности;

· Саморегулирование и самоконтроль деятельности методической службы;

· Обобщение опыта работы проектных групп, распространение положительного опыта, подготовка методических рекомендаций, реклама реальных педагогических достижений через публикации и выступления в средствах массовой информации, на научно–практических конференциях;

Формирование единого информационного поля *на этом этапе* сводится к созданию общей информационной базы данных – компьютерного отображения информационного поля гимназии - утверждение результатов реализации целевых программ и проектов:

Теоретическая подготовка участников образовательного процесса по реализации Проекта;

"Программа обучения учителей основам компьютерных технологий";

"Школьная медиатека – информационный ресурсный центр образовательного поля".

План действий по реализации Проекта

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты, продукты
1. Информатизация учебно-воспитательного процесса			
Формирование единого информационного поля	2009-2010	Директор гимназии, сетевой администратор	Локальная сеть, Интернет.
Создание школьной медиатеки–информационного	2011-2012	Зав. библиотекой, Системный администратор	Банк педагогической информации, создание базы данных гимназии по модулям: "Электронный

ресурсного центра			завуч/учитель", "приобретение программного обеспечения, единый аннотированный электронный каталог на все медиаресурсы, учебные занятия, элективные курсы, психологические тренинги, диагностические исследования.
Формирование оптимальной модели управления УВП	2012-2014	Директор гимназии	Персональный информационный фонд для каждого администратора, руководителей МО гимназии, психолога.
Реализация проекта обучения учителей основам компьютерных технологий	2009-2018	Учитель информатики, зам. директора по УВР	Подготовка и сдача отчетной документации в электронном виде, работа с базой данных учащихся гимназии, создание дидактического материала, использование Интернет-ресурсов, работа с каталогами и файлами, создание мультимедийной презентации, создание Web- сайта.
Укрепление материально-технической базы в процессе информатизации гимназии	2007-2018	Директор гимназии	Установка компьютерной техники в кабинеты-лаборатории и другие школьные помещения; приобретение оргтехники.
2. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения			
Разработка нормативно-правовой базы	2006-2014	Директор гимназии, зам. директора по	Локальные акты: - Положение о профильных классах;

профильного обучения		УВР	<ul style="list-style-type: none"> - Положение о школьной экспериментальной площадке; - Положение о портфолио обучающихся; - Положение об учителе-экспериментаторе; - Положение о системе внутришкольного контроля за состоянием предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе.
Поэтапное включение учебно-воспитательного процесса в режим организации профильного обучения и предпрофильной подготовки	2006 -2009	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Программно– методическое обеспечение, элективные курсы; различные варианты конструирования учебного плана под профили.
Формирование кадровых ресурсов	Постоянно	Зам. директора по УВР,	Высококвалифицированные пед.кадры для работы в предпрофильных и профильных классах
Создание и развитие материально-технической базы	2007-2018	Директор гимназии	Классы-лаборатории по химии, физики, биологии, математики для изучения предметов по профилям
Создание модели социального партнерства	Постоянно	Директор гимназии, зам. директора по УВР	Установление связей, заключение договоров с ВУЗами, техникумами, колледжами предприятиями, фирмами
Разработка модели портфолио участников	Постоянно	Зам. директора по УВР, руководители	Модель портфолио для учащихся предпрофильных и профильных классов,

образовательного процесса		ШМО, классные руководители	модель портфолио учителя
Разработка диагностического инструментария для выявления запросов учащихся, родителей и социума на образовательные услуги	Постоянно	Зам. директора по УВР, руководители МО, Школьный психолог	Диагностический инструментарий для выявления запросов учащихся, родителей и социума на образовательные услуги (рукопись для публикации)

3. Информатизация управления научно-методической работой

<u>Направление первое.</u> Проект: "Создание, освоение, и использования единого информационного поля в процессе управления методической работой в школе. Информационно- ресурсный методический центр"	2010 -2018	Директор гимназии, зам. директора по УВР, сетевой администратор, руководители МО,	Единого информационное поля в процессе управления методической работой в школе.
<u>Направление второе</u> Программа обучения компьютерной грамотности педагогов	2007-2010	Директор гимназии, зам. директора по УВР, сетевой администратор, руководители МО,	Высококвалифицированны е пед.кадры для работы в предпрофильных и профильных классах, свободно и оперативно владеющие разными компьютерными

гимназии.			программами, создающие электронные учебные пособия и учебно-методические комплексы
<u>Направление</u> <u>третье.</u> Проект: Школьная медиатека - информационный ресурсный центр образовательного поля гимназии	2007-2010	Директор гимназии, зам. директора по УВР, сетевой администратор, руководители МО,	Школьная электронная библиотека. медиатека – открытое информационно-методическое и образовательное поля гимназии
<u>Направление</u> <u>четвертое</u> Информатизация управления научно-методической работой МБОУ гимназия №35	2006-2015	Директор гимназии, зам. директора по УВР, сетевой администратор, руководители МО	Информатизация всех направлений научно-методической работы МБОУ гимназия №35

Новые информационные технологии должны органично войти в жизнь самой обычной гимназии, обеспечив не только компьютерную грамотность школьников, но переход на иной, технократизированный уровень изучения предметов.

Компьютер становится моделью современного высокотехнического общества, адаптирующей школьников к реалиям современности.

В связи с этим первостепенной становится задача освоения новых методов работы с информацией, новыми технологиями и формами общения, ориентированными на предметы общеобразовательного цикла. Способность человека управлять любыми процессами сегодня зависит от его информированности, т.е. способности воспринять новые информационные технологии и в соответствии с ними перестроить свой подход к преподаванию предмета. Без оперативной информации невозможно организовать учебный процесс того уровня и качества, которого требует современная цивилизация. Для того, чтобы система образования могла готовить граждан информационного общества, она сама должна стать информационной.

На сегодняшний день развитие внутришкольного управления также требует от руководителей школ владения информацией о строении его систем и о наиболее перспективных путях и способах их обновления, об актуальных новшествах и нововведениях.

Новые информационные технологии рассматриваются как адаптивные механизмы, обеспечивающие комфортное существование в быстро меняющемся мире.

Цель использования информационных технологий в работе методического кабинета: научно-методическое обеспечение новых технологий образования, механизмов их управления и реализации.

Основные задачи информационно-методического обеспечения образовательного процесса в образовательных учреждениях города и района исходят из основных направлений работы методического кабинета над методической темой "Развитие творческого потенциала педагогических кадров в условиях модернизации российского образования":

- расширение источников информации за счет использования информационных технологий;
- включение в структуру методической деятельности методического кабинета методов научного исследования, ориентированных на аналитическое и информационное обеспечение профессионального развития педагога;
- обеспечение доступности знаний для каждого педагогического работника;
- создание необходимых информационных условий для всех видов образовательной деятельности;
- выработка у педагогов потребностей и умений самостоятельно приобретать знания и овладевать способами деятельности с помощью информационных технологий;
- создание городского и районного банка данных педагогической информации и информационной педагогической системы;
- формирование всеобщей компьютерной грамотности и информационной культуры;

Ограничения и риски

Риски

1. При недостаточном базовом уровне владения педагогическими работниками средствами НИТ и их использование может привести к увеличению затрат времени и повышенной утомляемости исполнителей.

2. Отсутствие опыта работы по созданию учебно-методических ресурсов работающих в гипер-активном режиме и на электронных носителях.

3. Слабая активность педагогов в использование Интернет-ресурсов.

4. Необходимость переучиваться на систематической основе может отрицательно сказаться на эмоциональном состоянии некоторых педагогов и способствовать формированию отрицательного отношения.

5. Отсутствие опыта в создании электронных методических пособий.

6. При недостаточной отработанной методике систематизации анализа медико-психологических и учебных показателей вероятны неверные выводы, приводящие к выдаче желаемого за действительное. К тому же результату может привести недостаточная оценка точности измерений и величины среднестатистического разброса показателей.

7. Недостаточная компьютерная грамотность коллектива ОУ и руководителей МО.

8. Малая доступность специализированных прикладных компьютерных программ.

9. Несвоевременное предоставление персоналом необходимой для обработки информации в электронном виде.

10. Слабая оснащенность гимназии современными средствами коммуникаций.

11. Уменьшение численности потенциальных клиентов гимназии.

12. Прогнозируется увеличение среднего возраста педагогического коллектива, в связи с дефицитом молодых специалистов;

Возможности, которыми располагает ОУ для решения проблем:

1. Высокий интеллектуальный и профессиональный потенциал основной части педагогического коллектива.

2. Достаточно развитая учебно-методическая база гимназии.

3. Образовательное учреждение обладает достаточно развитой, но традиционной материально-технической базой.

4. Современная система управления, сочетающая принципы единоначалия и демократичности.

Прогнозируемые результаты проекта

Эффективность реализации проекта по информатизации гимназии оценивается по следующим критериям/показателям:

1. Создание единого информационного поля

Показатели:

1) повышение эффективности образовательного процесса;

2) повышение эффективности учебно-методическим обеспечением образовательного процесса;

3) автоматизация организационно - распорядительной деятельности гимназии;

4) коллектив гимназии продолжит изучение и внедрение развивающих технологий; познакомится с новой формой повышения квалификации - дистанционной; активизирует работу по обобщению и публикациям передового опыта в традиционном - печатном виде и в новом - электронном (публикации на методических сайтах, участие в научно-практических конференциях).

5) Создание медиатеки и электронной библиотеки значительно увеличит доступ к мировым информационным источникам учителей, учащихся, родителей, жителей города; вооружит педагогов новыми методическими, дидактическими материалами; расширит возможности самостоятельной работы. Повысится уровень доступности к информации и соответственно информационная осведомленность.

6) Активизация работы школьного сайта и дальнейшее развитие электронной газеты повысит информированность, прозрачность, наглядность образовательной и воспитательной деятельности; наполнит информационное поле

2. Повышение уровня информационной культуры как составляющей профессионального мастерства учителя.

Показатели:

1) создание условий для творческого роста всех участников образовательного процесса через использование информационных технологий:

· в процессе обучения и воспитания активнее и более грамотно (с правовым, методическим, психологическим обоснованием) будут использоваться инновационные технологии;

· ИКТ будут становиться современным инструментарием учителя и ученика в обучении, саморазвитии, интеллектуализации личности;

2) повышение качества образования;

3) повышение квалификационной категории учителей;

4) распространение и обобщение опыта учителей через участие в научно- методических и научно – практических семинарах, конференциях, публикации, в том числе в Интернет - формах;

5) создание оптимальных условий для взаимодействия семьи и гимназии через единое информационное поле образовательного учреждения;

6) эффективность использования сайта. (наполнение сайта информацией оценивается по количеству выложенной информации; ее востребованности - по количеству обращений к страницам сайта с определенной информацией, по активности посетителей сайта в форумах)

3. Повышение информационной культуры обучающихся.

Показатели:

1) использование компьютерной технологии в самостоятельной работе;

2) эффективность работы определяется по количеству учащихся, прошедших обучение, занимающихся в кружках, участвующих в различных сетевых проектах, дистанционных олимпиадах, викторинах конкурсах разного уровня. Активность учащихся дает информацию об уровне организации и проведения мероприятий, их востребованности;

3) мониторинг личного роста учащихся даст информацию об эффективности проводимых изменений в учебном процессе.

4) проектная деятельность учащихся и учителей;

5) участие в сетевых олимпиадах, конкурсах, викторинах.

6) для учащихся станет более доступным дополнительное образование.

7) основная оценка работы медиотеки - количество и активность ее посетителей. Частота и широта обращений за консультационной помощью, поиском нужной информации является показателем необходимости для учащихся и учителей такой информационной службы;

8) общение к ресурсам Интернет, использование их в процессе обучения и воспитания также оценивает работу медиатеки.

5. Максимальное удовлетворение социального спроса на педагогические и методические услуги на основе диагностики реальных затруднений педагогических кадров, наличие оптимальных моделей решения профессиональных задач.

7. Возможность выбора педагогом форм и методов методической работы и исследовательской деятельности, способствующих росту его профессиональной компетентности, позволяющей обеспечить высокое качество образования.

8. Сформированность адаптивной образовательной среды, позволяющей максимально реализовать потенциал и воспитанника, и педагога, и педагогического коллектива в полном соответствии с социальными и личностными запросами участников педагогического процесса.

Мониторинг реализации проекта

Осуществление социально-экономических реформ в России кардинальным образом изменило смысл и содержание управленческой деятельности в школе, результативность которой связана с оценкой эффективности образовательного процесса, управление проектом и программы развития в целом.

Оценивая качество образования, следует изучить условия, в которых осуществляется образовательный процесс, его содержание и результативность. При изучении условий осуществления образовательного процесса следует изучить:

- уровень мастерства педагогических кадров;
- уровень методического обеспечения гимназии;
- социальный запрос родителей, обучающихся;
- сформированность нормативно-правовой базы деятельности;
- состояние материально-технической базы гимназии;
- финансовое обеспечение реализации программы.

Четко выработанная система оценивания позволяет нам управлять проектом в рамках образовательного процесса гимназии, координировать увеличение связей гимназии с внешней средой, обеспечивать совместную деятельность педагогов, обучающихся, родителей, общественности в развитии образовательного процесса с целью удовлетворения образовательных запросов местного сообщества, семьи, личности.

При этом одновременно работают два взаимосвязанных процесса:

- сохранение всего лучшего, что дает устойчивые положительные результаты;
- проектирование развития гимназии.

Система оценивания, а, следовательно, и управление развитием гимназии средствами проекта является демократичным, системным, целевым, опережающим. Все это дает возможность рассчитывать реально достижимые цели, а также своевременно предвидеть возникновение факторов, мешающих их достижению, и реагировать на них до того, как их действие приведет к негативным последствиям в школьном образовательном пространстве.

Система оценивания эффективности реализации мероприятий проекта включает в себя:

- сравнительные оценочные данные;
- безоценочные данные;
- анализ результатов деятельности;
- выделение критериев эффективности реализации мероприятий проекта.

Направления реализации проекта	Критерий	Показатели
<p>Повышение социального статуса гимназии через создание единого информационного поля в социуме.</p> <p>Созданная адаптивная модель методической службы в системе "образовательное учреждение (город-район) – методическая служба, соответствующая современным требованиям; наличие единого методического поля в образовательных учреждениях района и города.</p>	<p>1. Рейтинг гимназии в профессиональном сообществе и в территориальном социуме</p>	<ul style="list-style-type: none"> • повышение уровня качества знаний; • увеличение количества участников и призеров конкурсов и олимпиад различных уровней; • положительная динамика поступления в ВУЗы и ССУЗы выпускников гимназии; • увеличение количества положительных отзывов; • увеличение количества обучающихся детей; • увеличение количества проводимых мастер-классов, семинаров, конференций для социальных партнеров; • комфортная среда образовательного учреждения;
<p>Организация сетевого взаимодействия по всем направлениям учебно-воспитательного процесса на муниципальном, региональном, федеральном уровне.</p>	<p>2. Уровень обучения и воспитания учащихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> • результаты итоговой аттестации; • результаты итоговой аттестации в форме ЕГЭ; • количество второгодников; • количество

		<p>выпускников, поступивших в ВУЗы, ССУЗы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество учащихся, принимавших участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней • формирование положительной мотивации школьников; • развитие индивидуальных особенностей учащихся; • развитие общеучебных умений и навыков; • совершенствование системы воспитательной работы в школе и семье
<p>Обновление системы методической службы района будет состоять в создании единого методического и информационно-образовательного поля через предоставление и развитие сферы сервисных услуг</p>	<p>Предметно-методический сервис. Библиотечно-методический сервис:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • информация и пакет документов по современным образовательным технологиям; • индивидуальные и групповые консультации учителей-предметников; • помощь в самообразовании; • разработка индивидуальных программ повышения методического мастерства педагогов; • обеспечение аналитико-диагностической информацией; • маркетинговый сервис: выявление потребностей ОУ и их удовлетворение; • определение образовательного запроса родителей и учащихся; • определение степени удовлетворения данного образовательного запроса; <p>консалтинговый сервис:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщение и распространение эффективных

		<p>управленческих технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказание экспертных услуг руководителям ОУ города; <p>экспертный сервис:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказание научно-методической помощи по организации инновационно-экспериментальной деятельности в городе; • экспертиза инноваций, проектов, программ; • экспертиза процесса и результатов исследовательской работы ОУ; • рецензирование и редактирование учебных пособий, методических сборников; • информирование об учебном книгоиздании; • возможность заказа литературы с помощью электронной почты; • продвижение информационной продукции и услуг медиатеки
<p>Организация системы непрерывного образования здоровьесберегающего сопровождения всех субъектов образовательной среды с использованием современных информационно-коммуникативных технологий в интерактивном режиме.</p>	<p>3. Отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> • положительная динамика улучшения состояния здоровья учащихся по показателям: ОРЗ, нарушение осанки, пониженное зрение; • обеспечение индивидуального подхода на занятиях физической культуры; • наличие специальной медицинской группы; • наличие оборудованного медицинского, прививочного стоматологического и логопедического кабинета;
<p>Инновационная деятельность с использованием</p>	<p>4. Уровень использования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • количество используемых современных

<p>информационно-коммуникативных технологий. Использование современных образовательных технологий в профессиональном развитии педагогов.</p>	<p>современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных для профессионального развития педагогов.</p>	<p>образовательных технологий в школе, в том числе информационно-коммуникационных;</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество педагогов использующих современные образовательные технологии в школе, в том числе информационно-коммуникационные, в профессиональной деятельности; • количество педагогов прошедших курсы повышения квалификации по современным образовательным технологиям; • количество учителей, участвующих в экспериментальной работе; • количество педагогов, владеющих навыками работы на компьютере; • количество педагогов, использующих в своей работе современную технику.
<p>Модернизация материально-технической базы гимназии. Создание информационно-статистического обеспечения.</p>	<p>5. Модернизованность материально-технической базы гимназии</p>	<ul style="list-style-type: none"> • оснащенность компьютерной техникой учебных кабинетов; • оснащенность компьютерной техникой кабинетов завучей; • оснащенность учебного процесса и управленческого аппарата электронными программами и пособиями; • интерактивное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса посредством информационно-методического центра; • наличие банка данных по методическим наработкам, творческим работам учащихся, родительским собраниям, статистическим данным по

		учебно-воспитательному процессу.
Создание программы взаимодействия с различными социальными структурами, заинтересованными в работе гимназии.	6. Активизация сотрудничества субъектов образовательной среды и социума.	<ul style="list-style-type: none"> • степень вовлеченности Совета гимназии, социальных партнеров, Совета выпускников, руководителей в принятие управленческих решений в школе; • разнообразие форм, обеспечивающих доступность и открытость информации о ситуации в школе; • увеличение дополнительных финансовых потоков в школу.

Управление процессом реализации Программы

Координация и контроль за выполнением Программы Управляющий совет гимназии оставляет за собой и администрацией гимназии (анализируют ход выполнения действий по реализации Программы и вносят предложения на Педагогический совет по его коррекции; осуществляют информационное и методическое обеспечение реализации Программы; осуществляют тематический, текущий, персональный и предупредительный контроль за деятельностью учителей и учащихся).

Мониторинг хода и результатов реализации Программы осуществляется в постоянном режиме исполнителями Программы по схеме:

- начальная диагностика (при постановке конкретных задач в начальной стадии реализации Программы);
- промежуточно-блочная диагностика (слежение за ходом реализации Программы на разных ее этапах);
- непрерывная диагностика (непрерывное изучение результатов работы по ходу реализации Программы);
- итоговая диагностика (выявление степени соответствия полученных результатов ожидаемым).

Методические объединения (МО) являются структурными подразделениями научно-методической службы гимназии и объединяют учителей определенной образовательной области на уровнях: "начальная гимназия", средняя и старшая гимназия. МО ведут методическую работу по

предмету, организует внеклассную деятельность учащихся, в своей работе подотчетны педагогическому совету.

Основным органом управления профориентацией является координационный совет по профориентации, который принимает управленческие решения и осуществляет их выполнение. Во главе управления профориентацией находится директор, председатель координационного совета. Основные задачи школьного координационного совета:

- объединять, координировать и направлять усилия педагогического коллектива по совершенствованию системы педагогического профиля;
- организовывать профориентационную работу с родителями;
- обобщать передовой опыт профориентационной работы и распространять его, организуя семинары по обмену опытом и научно-практические конференции по проблемам профориентации.

Непосредственные помощники и исполнители управленческих решений директора - заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, которые являются членами координационного совета профориентации.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе координирует учителей-предметников по профориентации; анализирует эффективность использования профессионально - ориентационных возможностей учебных предметов; разрабатывает содержание, формы и методы профориентации в учебном процессе; анализирует учебные программы в целях выявления профориентационных возможностей.

Заместитель директора по воспитательной работе координирует деятельность классных руководителей по профориентации; организует профориентацию через ученическое самоуправление; координирует профориентационную работу гимназии и учреждений культуры, детских воспитательных учреждений, общественности и родителей; внедряет в практику работы педколлектива передовой опыт профориентационной работы во внеурочное время; координирует деятельность лиц, привлеченных к руководству внеклассной профориентационной работой; оценивает эффективность, содержание, формы и методы профориентации во внеурочное время.

В целях комплексного обеспечения управления методической работой создан методический совет из руководителей методических объединений по направлениям.

Методическая служба в современной трактовке – это сервисная служба, которая сопровождает функционирование и развитие образования.

Методическая служба оказывает реальную помощь в управлении развитием образования: выявляет приоритеты, осваивает технологии научного анализа, прогнозирования, координации, проектирования образовательных услуг.

Сегодня требуется не только традиционно повышать квалификацию педагога, но и координировать научно-методическую и экспериментальную работу, разрабатывать новые подходы к содержанию образования и к использованию педагогических технологий.

**Основные формы и направления научно-методической
деятельности МБОУ гимназия №35
(В рамках реализации программы)**

Сегодня требуется не только традиционно повышать квалификацию педагога, но и координировать научно-методическую и экспериментальную работу, разрабатывать новые подходы к содержанию образования и к использованию педагогических технологий.

1. Организация методического сопровождения предпрофильного сопровождения и профильного обучения в МБОУ гимназии №35

- изучение заказов учителей-предметников на профильные программы на базовом уровне, на учебники, дидактические материалы и методическую литературу;

- оказание помощи в обеспечении литературой педагогов при разработке ими элективных курсов, подборке им дополнительной литературы, периодических изданий;

- создание информационной продукции:

- организация дистанционного обучения педагогов и руководителей ОУ по теме "Профильное обучение в старшей школе, обеспечивающее реализацию индивидуальных образовательных запросов учащихся".

2. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ:

- информация о нормативных документах по вопросам организации и проведения ЕГЭ;
- организация выставок учебно-методической литературы по вопросам организации и проведения ЕГЭ;
- создание тематической картотеки по вопросам организации и проведения ЕГЭ;
- выпуск информационных бюллетеней с методическими рекомендациями по организации и проведения ЕГЭ;
- организация курсов повышения квалификации педагогических работников района, в рамках которых рассматривались вопросы организации и проведения ЕГЭ;
- организация и проведение семинаров для руководителей и их заместителей по УВР, где рассмотрены вопросы по организации и проведению ЕГЭ: "Организация подготовки учащихся к итоговой аттестации за курс основной и средней гимназии"
- индивидуальные консультации педагогам по подбору учебных материалов.

3. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе:

- проведение диагностики затруднений руководителей ОУ в управлении качеством образования;
- изучение информации о состоянии образования в районе (анкетирование, собеседование, знакомство с деятельностью ОУ и его особенностями, анализ контрольных работ, тестовых и диагностических опросов учащихся, результатов олимпиад, творческих конкурсов);

- выявление методических затруднений как педагогов, так и ОУ через районные смотры-конкурсы;
- · выработка методических рекомендаций для руководителей ОУ по изучению затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе (выпуск информационного бюллетеня с формами анкет, диагностических карт, алгоритмов деятельности);
- экспертиза педагогической деятельности в рамках аттестации (участие методистов ИМК в работе экспертных групп);
- индивидуальные собеседования с учителями и руководящими работниками ОУ;
- анализ экспериментальной работы ОУ;
- анализ заявок ОУ на повышение квалификации;

Пути устранения затруднений:

- составление плана мер и мероприятий по устранению затруднений руководителей ОУ в управлении качеством образования;
- консультирование, обучение анализу педагогической деятельности;
- самообразование;
- повышение квалификации;
- организация посещения уроков у опытных педагогов;
- привлечение к участию в "круглых столах";
- активизация процесса обучения через использование элементов новых педагогических технологий.

4. Использование в методической работе информационных технологий:

- использование автоматизированной информационно-библиотечной системы в справочно-библиографическом обслуживании (создание электронного каталога), бюллетень новых поступлений;

- обмен опытом инициативного внедрения ИКТ в образовательную деятельность;
- сбор, накопление, обработка и систематизация информации на электронных носителях;
- компьютерная каталогизация и обработка информационных ресурсов
- организация использования педагогическими работниками медиатеки
- электронная почта(при комитете образования).

5. Оказание помощи в оснащении программно-методическими продуктами, проведение экспертизы эффективности их использования:

- оказание практической помощи педагогам и руководителям ОУ в формировании заявки на программы, дидактические материалы и методическую литературу;
- оказание маркетинговых услуг по приобретению учебно-методической литературы за деньги заказчиков на основе изучения спроса;
- экспертиза и утверждение авторских программ на городском экспертном и методическом советах.

6. Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта

Преобразование общественной жизни в стране заставляет педагогов гимназии работать по-новому, создавать атмосферу поиска, обновления форм и методов деятельности. Вот почему в настоящее время изучение, обобщение, распространение и создание передового опыта стали одной из главных функций методической работы.

Основными формами и методами изучения и обобщений передового педагогического опыта являются:

- анкетирование;
- методические объединения;

- открытые занятия по различным темам и вопросам учебно-воспитательной работы;
- педагогические советы;
- научно-методическая и научно-практическая конференция;
- педагогическая выставка, отражающая опыт, дидактический материал, различные схемы, образцы планов, конспектов, методических разработок;
- семинарские занятия по проблемам педагогики;
- практикумы по разработке методики и обобщения педагогического опыта;
- самообразование;
- участие в городских и областных конкурсах педмастерства;
- выпуск информационных бюллетеней с методическими наработками учителей;
- выступления на конференциях, семинарах, "круглых столах";
- создание банка данных по обобщению опыта учителей и руководителей в бумажных и электронных носителях;
- создание видеотеки.

7. Организация и проведение всеобуча по информационным технологиям.

С целью реализации Программы развития единой образовательной информационной среды и подготовки педработников к овладению современными информационными технологиями, организации доступа к информационно-методическим ресурсам региона информационно-методическим кабинетом организовано обучение по новым информационным технологиям:

- выявление потребностей педагогов ОУ;
- комплектование учебных групп;

- обеспечение учебно-методическими материалами;
- координация сроков проведения курсов;

8. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников гимназии:

- систематическая информационная деятельность по ведущим направлениям образования;
- на заседаниях постоянно действующих семинаров для руководителей ОУ и их · аттестация и курсовая подготовка педагогов и качество образования в ОУ;
- определение критериев оценки педагогической деятельности учителя;
- роль элективных курсов в самоопределении учащихся при выборе будущей профессии;

9. Организационно-методическая деятельность.

1. Организация системы профессиональных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений.

2. Работа всех МО планируется с учетом тех проблем, над решением которых работал педагогический коллектив в учебном году, на основе анализа деятельности ОУ, а также диагностики потребностей учителя.

Деятельность МО направлено на решение следующих задач:

- мониторинг учебного процесса;
- организация углубленного и профильного обучения;
- развитие творческих способностей учащихся;
- новые формы проведения предметной недели;
- преемственность между ступенями образования;
- нетрадиционные формы проведения урока;

- подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся 9 классов в новой форме и учащихся 11 классов в форме ЕГЭ;
- эффективные пути и методы обучения учащихся;
- способы внедрения регионального компонента образования;
- курсовая подготовка и повышение профессиональной компетенции учителей;
- внедрение новых педагогических технологий (элементов) в образовательный процесс;
- использование активных форм методической работы;
- интеграция образовательных предметов;

Предполагается использовать различные формы проведения заседаний МО: круглый стол, консультационная встреча, собеседование, творческий отчет педагога, проблемный семинар, открытые уроки и их обсуждение, конференция, тренинг.

Темы и вопросы заседаний МО:

- организация работы ОУ и РМО с молодыми;
- организация научно-методической работы в ОУ;
- итоги аттестации педагогических и руководящих работников ОУ на первую и высшую квалификационные категории;
- работа по новому учебному Базисному плану;
- о заказе на учебную литературу;
- результаты проведения городского конкурса педагогического мастерства "Учитель года";
- итоги районного городского конкурса методических служб ОУ;
- подготовка и проведение итоговой аттестации в 9 классах в новой форме и в 11 классах в форме ЕГЭ;

- организация предпрофильной подготовки и профильного обучения в ОУ;
- утверждение индивидуальных авторских программ;
- отчеты ОУ об инновационной деятельности педагогических работников и творческих (проектных) коллективов;
- экспертная оценка инновационной работы, авторских программ, учебников, пособий, учебно-методических комплексов.

10. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций среди обучающихся в школе:

- индивидуальные консультации и оказание практической помощи педагогам, учащимся по соответствующим направлениям деятельности;
- оказание помощи в разработке нормативной документации по проведению конкурсов, конференций, смотров, олимпиад;
- участие в разработке методических и информационных материалов по организации и проведению конкурсов, конференций, смотров, олимпиад;
- участие в жюри конкурсов, конференций, смотров, олимпиад;
- анализ и обобщение результатов конкурсов, конференций, смотров, олимпиад;
- участие в информировании педагогов и учеников о результатах конкурсов, конференций, смотров, олимпиад
- подготовка статей и заметок в СМИ о результатах конкурсов, конференций, смотров, олимпиад.

Объем финансирования проекта. Источники финансирования

Процесс реализации этого проекта по созданию информационного ресурсного центра является достаточно дорогостоящим проектом.

И это понятно – приобретение компьютеров, компьютерного оборудования, мебели, технологического оборудования для связи компьютеров в единую сеть, выход в глобальные сети (Интернет),

обеспечение компьютерными программами – все это требует весомых финансовых вложений.

Финансирование проекта осуществляется из спонсорских и внебюджетных средств гимназии.

Глоссарий

Деятельность - форма проявления активности социального субъекта; мотивированная совокупность закономерно связанных между собой поведенческих актов и последовательно совершаемых действий, направленных на выполнение определенных задач, на достижение тех или иных социально значимых целей.

Жизненное самоопределение – определение себя относительно выработанных в обществе критериев смысла жизни.

Коммуникация - составная часть процесса социального взаимодействия, его связующее начало и информационная основа. Термин обозначает разного рода контакты между участниками совместной деятельности, устанавливаемые и развиваемые посредством принятых по данной культурной среде знаковых систем.

Личностно-ориентированное образование - образование, обеспечивающее развитие и саморазвитие личности ученика, исходя из выявления его индивидуальных особенностей как субъекта познания и предметной деятельности.

Многопрофильное образовательное учреждение - образовательное учреждение, реализующее несколько профилей обучения.

Образовательная стратегия - концепция, заложенная в основу образовательной политики. Характеризует основные направления и принципы развития системы образования как целостного социального института. Формируется, исходя из доминирующих в обществе социальных ценностей, представлений о целях социально-экономического развития и понимания роли образования в их достижении.

Однопрофильное образовательное учреждение - образовательное учреждение, реализующее только один избранный профиль.

Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения.

Потребности (объективные) - социально-философская категория, обозначающая совокупность факторов, условий и предпосылок, необходимых для нормальной жизнедеятельности социального субъекта. Потребность в данном контексте понимается как определенная нужда или заинтересованность, наличие и характер которой имманентны природе ее носителя и не зависит от его сознания.

Предпрофильная подготовка – система педагогической, психолого-педагогической, информационной и организационной деятельности, содействующая самоопределению учащихся старших классов основной гимназии относительно избираемых ими профилизованных направлений будущего обучения и широкой сферы последующей профессиональной деятельности (в том числе в отношении выбора профиля и конкретного места обучения на старшей ступени школы или иных путей продолжения образования).

Профессиограмма - перечень психологических функций, необходимых для данной профессиональной деятельности. На основании П. производится определение профессиональной пригодности и отбор.

Профессионализация - это целостный непрерывный процесс становления специалиста, которое начинается с момента выбора и принятия будущей профессии и заканчивается, когда человек прекращает активную трудовую деятельность. П. является ведущим понятием в теории профессионального становления личности.

Профессиональная компетентность - многофакторное явление, включающее в себя систему знаний и умений педагога, его ценностные ориентации, интегративные показатели его культуры (речь, стиль общения, отношение к себе и своей деятельности, к смежным областям знания).

Профессиональная подготовка - система организационных и педагогических мероприятий, обеспечивающая формирование у личности к

профессиональной направленности, знаний, навыков, умений и профессиональной готовности.

Профессионально важные качества - свойства личности, совокупность которых определяется потенциальными или актуальными способностями к данной деятельности, а ослабление их приводит к стойким ошибочным действиям при профессиональном обучении и в дальнейшем к снижению эффективности определенной профессиональной деятельности.

Профессиональное образование - социально и педагогически организованный процесс трудовой социализации личности, обеспечивающий ориентацию и адаптацию в мире профессий, овладение конкретной специальностью и уровнем квалификации, непрерывный рост компетентности, мастерства и развитие способностей в различных областях человеческой деятельности.

Профессиональное развитие личности - процесс развития личности как субъекта профессионального труда и становления профессионального начального самоопределения; результат профессионально-технического образования. Основной объект психологии профессионального обучения и воспитания; связан с профессиональным самоопределением.

Профессиональное самоопределение – определения себя относительно выработанных в обществе критериев профессионализма.

Профессиональное самоопределение - процесс формирования личностью своего отношения к профессиональной деятельности и способ его реализации через согласование личностных и социально-профессиональных потребностей.

Профильное обучение - система специализированной подготовки в старших классах общеобразовательной гимназии, ориентированная на индивидуализацию обучения и социализацию обучения, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда.

Профильное обучение – средство дифференциации и индивидуализации обучения, когда за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитываются интересы, склонности и способности учащихся, создаются условия для образования старшеклассников в соответствии с их

профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения обучения;

Профильные общеобразовательные предметы – предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения.

Развитие профессиональное — рост, становление профессионально значимых личностных качеств и способностей, профессиональных знаний и умений, активное качественное преобразование личностью своего внутреннего мира, приводящее к принципиально новому его строю и способу жизнедеятельности — творческой самореализации в профессии.

Самообразование - в той или иной мере систематическая учебная деятельность, построенная на самостоятельном (вне стен учебного заведения) изучении какого-то вопроса или проблемы с периодическими консультациями у специалиста или без оных.

Самоопределение – сознательный акт выявления и утверждения собственной позиции в проблемных ситуациях.

Социализация — процесс усвоения и активного воспроизведения человеком соц. опыта, овладения навыками практической и теоретической деятельности, преобразования реально существующих отношений в качества личности.

Список использованной литературы

1. Авдеева С.М. Российская гимназия на пути к информационному обществу: проект "Информатизация системы образования"/С.М. Авдеева, А.Ю. Уваров//Вопросы образования.-2005.-№3.-С.33-53.

2. Аннотированный список электронных учебных изданий для общего среднего образования //Бюллетень Федерального депозитария электронных средств учебного назначения и электронных изданий для общего среднего образования.-2003.-№1.-С.33-64.

3. Ахмадыльшина О.Л. Вопросы воспитания в работе методической службы / Методист, №4, 2005

4. Баязитов С.Б. Материалы для организации методической работы. / Практика административной работы в школе. №7, 2004.

5. Бессолицына Р.В. Инновационные подходы к организации научно-методической работы / Методист, №1, 2006

6. Блинова И.К., Чикурова М.В. Организация научно-методической работы в общеобразовательном учреждении. / Практика административной работы в школе. №1, 2004.

7. Волков В.В. Проблемы повышения эффективности использования технологий мультимедиа в образовании требуют безотлагательного решения/В.В. Волков, А.Н. Тихонов, В.Е. Шудегов, В.И. Федотов//Вестник образования.-2006.-№10.-С.38-41.

8. Выполнение Федеральной целевой программы “Развитие единой образовательной информационной среды (2001-2005г.г.) в 2002 году”. И.А.Смольникова (ict.edu.ru/vconf/index.php).

9. Гендина Н.И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: учеб.-метод. пособие/Н.И. Гендина и др.-М.: Школьная библиотека,2003.-296с.

10. Гудков П.Г. Перспективы разработки образовательных комплексов и их использование в системе образования/П.Г. Гудков, В.И. Кузора// Информационные образовательные ресурсы.-2004.-№3.-С32-33.

11. Евланова Л.И. Анализ способности педагога определять и формулировать цель своей деятельности / Методист №3, 2005

12. Евстифеева О.В. Вопросы для самоанализа степени индивидуализации образовательного процесса. / Практика административной работы в школе. №1, 2005.

13. Жук Н.Н. Материалы к анализу урока руководителем. Энциклопедия административной работы в школе. 2005.

14. Загородникова Г.А. Рябов А.В. Методика измерения степени удовлетворенности педагогов своим трудом. / Директор гимназии, №9, 2001.

15. Иванова Т.В. Компетентностный подход к разработке стандартов для 11 - летней гимназии: анализ, проблемы, выводы. // Стандарты и мониторинг в образовании. – 2004, - № 1.

16. Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю. Педагогический словарь для студентов высш. и сред. Пед. Учеб. Заведений. - м. Издательский центр "академия". 2001.

17. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года.

18. Концепция создания интегрированной автоматизированной информационной системы Минобразования России. Поляков А.А., Смелянский Р.Л., Старых В.А.

19. Курова Н.Н. Пятый элемент, или зачем нужны электронные издания учебного назначения школе?/Н.Н. Курова//Информационные образовательные ресурсы.-2004.-№4.-С.14-16.

20. Кутовая Е.А. Из опыта работы по организации методической службы в муниципальном образовательном учреждении. / Методист, №3, 2005г.

21. Лебедев О.Е. Компетентностный подход в образовании. // Школьные технологии. – 2004. - № 5.

22. Матрос Д.Ш, Баранова Ю.Ю., Мананникова Н.Г. "Построение процесса обучения на основе новых информационных технологий", журнал "Завуч" № 7 , 2000 год

23. Матрос Д.Ш., ПолевД.М., Мельникова Н.Н. "Управление качеством образования на основе новых информационных технологий и образовательного мониторинга", Москва, 2001 год

24. Меньшиков В.Я. Материалы для анализа урока руководителем. / Практика административной работы в школе. №1, 2004.

25. Методические и организационные аспекты внедрения информационной системы (ou.tsu.ru/seminars/sem13/tezis/).

26. Мизин И.А., Колин К.К. Информационные и телекоммуникационные технологии в системе образования России // Системы и средства информатики. Вып.8. М.: Наука. Физматлит, 1996.

27. Михеев В.А. Социальное партнерство и пути совершенствования публичной политики.<http://www.transpress.ru/vlast/0507/13.html>

28. Модель инновационной деятельности " гимназия развивающего образования".http://www.eurekanet.ru/res_ru/0_hfile_2206_1.doc

29. Модернизация российского образования: достижения и уроки (доклад Всемирного банка). – М.: "Алекс", 2004.

30. Моисеев А.М. Методические материалы для посещения и анализа учебного занятия./ Практика административной работы в школе. №5, 2003.

31. Немова Н.В. Управление методической работой в школе. М.: Сентябрь, 1999.

32. Новые информационные технологии и содержание обучения", ж "Информатика и образование" № 1 , 1991 го

33. Новые ценности образования: тезаурус для учителей и школьных психологов. - М., 1995.

34. Онушкин В.Г., Огарев Е.И. Образование взрослых: междисциплинарный словарь терминологии. - С.-Пб., Воронеж, 1995,- 232 с.

35. Осин А.В. Новый носитель или новое явление?/ А.В. Осин// Библиотека в школе: газета издательского дома "Первое сентября".-2005.- №7-11,18,21,02,03-2006

36. Отчет Самарской региональной стратегической команды о реализации проекта.<http://www.osi.ru/web/secedu.nsf/AllDocuments/samara> <http://mega.educat.samara.ru>.

37. Петренко А.А. Современные подходы к деятельности методических служб в условиях муниципального образования / Методист, №3, 2005

38. Поляков С. В ожидании "цифрового бума"/С. Поляков//Вестник учебной и детской литературы.-2006.-№6.-С.2-6.
39. Поляков С. Ресурсы для каждой гимназии/С. Поляков//Вестник учебной и детской литературы.-2006.-№6.-С8-11.
40. Пономарева Е.В. Модели педагогического анализа урока. / Директор гимназии. №4, 2003
41. Применение информационных технологий в управлении школой, Чашников Леонид Алексеевич , ИТО-2001 (<http://ito.bitpro.ru/index.html>)
42. Проект "Информационная среда образовательных учреждений северо-западной зоны Оренбургской области".<http://www.orenipk.ru>.
43. Психологический словарь /Под ред. В.П.Зинченко, Б.Г.Мещерякова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Педагогика - Пресс, 1996. - 440с.
44. Русский портал открытого образования (conf.sssu.ru/phorums/read.php).
45. Садырин В.В. Проект информатизации системы образования в Челябинской области/В.В. Садырин//Вектор образования.-2005.-№4.
46. Симонян Р.Я., Патракова В.П. Методический день по предмету / Методист, №7, 2006
47. Соболева Н. Разработки образовательных электронных ресурсов для российской гимназии: опыт компании "Физикон"// Бюллетень Федерального депозитария электронных средств учебного назначения и электронных изданий для общего среднего образования.-2003.-№1.-С27-29.
48. Соболева Н. Рынок образовательных CD глазами производителей/Н. Соболева// Информационные образовательные ресурсы.-2004.-№3.-С.30-31.
49. Современный философский словарь /Под общ. ред. В.Е.Кемерова. - Москва, Бишкек, Екатеринбург, 1996. - 608 с.
50. Федорова Т.Т. Научно-методическая работа в школе: формы организации и способы осуществления. / Директор гимназии. №6, 2005.

51. Федорова Т.Т. Приоритетные направления деятельности методической службы / Методист, №5, 2005

52. Ханин А.Н., Косырева Н.П., Чистякова Н.В. Изучение системы работы учителя и оценка результатов учебного процесса. / Практика административной работы в школе. №1, 2004.

53. Цыганков//Вестник учебной и детской литературы.-2006.-№6.-С.12-13.

54. Чикурова М.В. Методические рекомендации по оценке уровня преподавания предмета. / Практика административной работы в школе. №6, 2004.

55. Шишов С.Е., Кальней В.А. Мониторинг качества образования. - М.: Педагогическое общество России, 1999.

56. Якиманская И.С. Личностно-ориентированная гимназия – критерии и процедуры анализа и оценка ее деятельности. Энциклопедия административной работы в школе. 2005.